

Nota van Inlichtingen I

Europese aanbesteding Manbewaking

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam



Opgesteld door : Stichting Stedelijk Museum Amsterdam
Versie : 1.0
Datum : 14 oktober 2022

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Nota van Inlichtingen I maakt integraal onderdeel uit van de Europese aanbesteding Manbewaking met publicatienummer 370021, die Opdrachtgever op 22 september 2022 is gestart.

In deze Nota van Inlichtingen geeft Opdrachtgever antwoord op de door geïnteresseerde partijen ingediende vragen en reageert Opdrachtgever op opmerkingen die door geïnteresseerde partijen zijn ingediend.

Geïnteresseerde partijen dienden conform Beschrijvend Document de vragen en opmerkingen in op uiterlijk dinsdag 4 oktober 2022. Er zijn in totaal 32 vragen/opmerkingen ingediend.

Opdrachtgever beantwoordt alle gestelde vragen en reageert op alle ingediende opmerkingen in hoofdstuk 2 van deze Nota van Inlichtingen.

1.2 Aanvullingen

Opdrachtgever wijst er op dat de volgende documenten door middel van deze Nota van Inlichtingen gewijzigd zijn, en daar nieuwe versies van beschikbaar worden gesteld:

- Beschrijvend document;
- Bijlage A – Programma van Eisen;
- Bijlage B – Concept Raamovereenkomst;
- Bijlage G - Prijzenblad;
- Bijlage O – Checklist.

De wijzigingen zijn zichtbaar in de tekstkleur rood.

1.3 Verdere verloop procedure

De publicatie van de Nota van Inlichtingen I is vertraagd, waardoor er is geschoven in de planning. De planning staat in paragraaf 3.2 van het Beschrijvend document weergegeven.

Voor de verdere procedure verwijst Opdrachtgever naar het Beschrijvend document.

2. Vragen en opmerkingen van geïnteresseerde partijen en antwoorden en reacties van Opdrachtgever

Nr.	Betreft	Gestelde vraag	Antwoord Opdrachtgever
1	Beschrijvend document Manbewaking	U eist dat alle in te zetten onderaannemers een ingevuld UEA aanleveren. Doorgaans hoeven onderaannemers op wier technische of financiële draagkracht Inschrijver géén beroep doet, geen ingevuld UEA aan te leveren. a. Wat is uw overweging om dit wel te eisen? En bent u bereid deze eis te laten vervallen om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken? b. Indien u hier niet toe bereid bent, bent u dan bereid om alleen van de onderaannemers van winnende Inschrijver een ingevuld UEA te vragen?	Opdrachtgever is niet bereid om deze eis te laten vervallen, maar wel bereid om dit alleen van de onderaannemers van de winnende Inschrijver te vragen. Zie herziene documentatie paragraaf 4.2.2 van het Beschrijvend document.
2	Beschrijvend document Manbewaking	Is het correct dat Inschrijver slechts één referentie hoeft in te dienen?	Dat is correct.
3	Beschrijvend document Manbewaking	Hier staat: 'Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.' a. Is dit ook van toepassing op Bijlage G Prijzenblad, of dient het prijzenblad nog wel separaat ondertekend te worden? b. Zo ja, volstaat een digitale handtekening op het prijzenblad, of dient dit net zoals het UEA ook een handtekening met pen te zijn?	Antwoord A: Bijlage G - Prijzenblad dient inderdaad separaat ondertekend te worden. Antwoord B: Een digitale handtekening is voldoende, mits de handtekening door een daartoe gemachtigd persoon is ondertekend.
4	Bijlage G – Prijzenblad	Wenst u het prijzenblad naast getekend in PDF tevens in Excel te ontvangen?	Nee, dat wenst Opdrachtgever niet.
5	Bijlage G – Prijzenblad	In het prijzenblad vraagt u een tarief voor 3 verschillende functieniveau's. Het is voor Inschrijver niet helemaal duidelijk wat u hier precies mee bedoelt en welk doel u nastreeft door onderscheid te maken in deze 3 verschillende niveau's. In Bijlage J leest Inschrijver dat de Beveiliging 3 in het bezit moet zijn van een MBO3-opleiding Coördinator Beveiliging. Kunt u bevestigen dat Beveiliging A een Objectbeveiliging is en Beveiliging 3 een Coördinator? Zo ja, kunt u het prijzenblad hier op aanpassen?	Opdrachtgever bevestigt dat Beveiliging A een Objectbeveiliging is en Beveiliging 3 een Coördinator. Zie herziene documentatie van het Prijzenblad.
6	Bijlage G – Prijzenblad	In het prijzenblad vraagt u voor 3 verschillende functies een uurtarief uit. Kunt u bevestigen dat u hier het basis dagtarief (uren op een doordeweekse dag van 07:00 t/m 18:00 uur) mee bedoelt? En dat de toeslagen uit eis 14.1 uit het Programma van Eisen op dit basis dagtarief van toepassing zijn?	Nee dat is niet correct. Een werkdag bij het museum duurt tot 15 minuten na sluitingstijd. Dat betekent dat een standaard werkdag tot 18.15 uur duurt en niet tot 18.00 uur, waardoor de toeslagen uit eis 14.1 Programma van eisen pas ingaan vanaf 18:15 uur. Zie herziene documentatie van Bijlage A: Programma van eisen.

Nr.	Betreft	Gestelde vraag	Antwoord Opdrachtgever
7	Bijlage G – Prijzenblad	In het prijzenblad geeft u voor de verschillende functies een min en max uurtarief aan. Kunt u aangeven op basis van welke gegevens deze bandbreedte is bepaald? In verband met de te verwachte loonstijging vanuit de cao Particuliere Beveiliging per 1-1-2023 zijn de aangegeven bandbreedtes namelijk niet marktconform. Dit geldt met name voor het max tarief van een Aspirant Beveiligder. Als Inschrijver een Aspirant Beveiligder moet leveren voor €20,00 per uur, dan maakt zij daar een significant verlies op. Om die reden stelt Inschrijver voor om de bandbreedte aan te passen naar het volgende: - Beveiligder A (Objectbeveiligder): min €36,00 en max €44,00; - Aspirant: min €34,00 en max €40,00; - Beveiligder 3 (Coördinator): min €40,00 en max €48,00; Gaaf Opdrachtgever akkoord met dit voorstel? Zo niet, kunt u dan aangeven waarom niet?	De bandbreedte die Opdrachtgever op het prijzenblad hanteert zijn bepaald op basis van de huidige prijzen, waarbij rekening is gehouden met een marktconforme indexering. Naar aanleiding van uw vraag hebben wij nogmaals de bandbreedtes besproken en aangepast. Zie herziene documentatie van Bijlage G: Prijzenblad en paragraaf 6.8.4 van het Beschrijvend document.
8	Bijlage G – Prijzenblad	U maakt het onderscheid tussen 3 verschillende functies: 1) Beveiligder A, 2) Aspirant, 3) Beveiligder 3 (Coördinator). Waarom maakt u dit onderscheid en wat is het belang daarvan voor de flexibele schil?	Beveiligder A is een gediplomeerd beveiligder. Aspirant beveiligder wordt aangevraagd, omdat Opdrachtgever zich bewust is van de tekorten op de arbeidsmarkt en de instroom benodigd is. Beveiligder B (Coördinator) betreft een optionele Dienst zoals in paragraaf 2.7.1 staat vermeld. Opdrachtgever zal deze functie niet structureel uitvragen, maar wil hiervoor wel een tarief ontvangen mocht SMA onverhoopt met een eigen personeelstekort zitten.
9	Bijlage G – Prijzenblad	In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een afroep- en/of annuleringstoelage aan te bieden. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijzenblad opnemen: - Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 2 dagen > X : ... % over het geldende uurtarief; - Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 2 dagen > X : ... % van het geldende uurtarief; Gaaf Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven hoe Inschrijver met deze toelagen om moet gaan?	Opdrachtgever stuurt op de 1 ^e van de maand de aanvraag voor de maand daarop. De volgende tijdsvlakken zijn daarop van toepassing. - Aanvraag: 28 tot en met 8 dagen van tevoren: 10% toeslag over het geldende tarief. - Aanvraag 7 tot en met 2 dagen van te voren: 20% toeslag over het geldende tarief. - Aanvraag 1 dag van tevoren of op de dag zelf: 40% toeslag over het geldende tarief. - Annulering binnen 48 uur 50% annuleringsvergoeding. Zie herziene documentatie van het Programma van eisen.
10	Bijlage O – Checklist	Dient deze checklist te worden geüpload op TenderNed en zo ja, waar? Bij overige documenten?	Nee, Bijlage O Checklist hoeft niet apart op TenderNed te worden geüpload. Dit betreft louter een hulpmiddel voor Inschrijver.
11	Bijlage H - Ervaring inschrijver	Hier staat in het blauw 'Vermeld hier de eenheid, zoals: omvang per jaar of hoeveelheid per jaar' Kunt u aangeven wat u hier wenst te zien? Dit gezien Inschrijvers op de regel erboven al de Contractwaarde van de gehele opdracht dienen te vermelden	Als de eenheid euro is, dan kan het euro teken blijven staan. Dit veld dient echter wel ingevuld te worden, zodat er geen verwarring kan ontstaan over de eenheid.

Nr.	Betreft	Gestelde vraag	Antwoord Opdrachtgever
12	Bijlage D - AIV Stedelijk Museum Amsterdam	Hier staat dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor alle schade die het Stedelijk Museum lijdt. Inschrijver is verzekerd conform paragraaf 4.3.1 Verzekering op pagina 16 van uw Beschrijvend document Manbewaking. Echter de dekking van een verzekering en aansprakelijkheid voor schade, zijn twee aparte begrippen. Het is dus niet zo dat deze dekking de aansprakelijkheid van Inschrijvers beperkt. Een aansprakelijkheid die op geen enkele wijze is gelimiteerd, is disproportioneel te noemen: de eisen staan niet in verhouding tot de economische waarde van het contract, zowel vanuit bedrijfseconomisch oogpunt als vanuit verzekeringstechnisch perspectief. Wij stellen daarom voor om de aansprakelijkheid te limiteren tot een bedrag van € 500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- per jaar. Gaat u hiermee akkoord? Indien hier niet mee akkoord gaat, kunt u dit onderbouwd toelichten?	Opdrachtgever stemt deels in met een matiging van aansprakelijkheid. Voor schade is Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van €5.000.000 per jaar. De beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen: - In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; - Indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Zie artikel 7 lid 2 van Bijlage B - Concept-Raamovereenkomst, herziene documentatie.
13	Bijlage D - AIV Stedelijk Museum Amsterdam	Wij verzoeken Opdrachtgever om de aansprakelijkheid van inschrijver – voortvloeiende uit de vrijwaring tegen aanspraken van derden – te beperken tot maximaal 10% van de opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage/bedrag per gebeurtenis en per jaar, zodat er sprake is van proportionaliteit in de risicoverdeling. Gaat u hier mee akkoord?	Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord. Indien en voor zover aanspraken van derden jegens Opdrachtgever direct of indirect het gevolg zijn van aan Opdrachtnemer toerekenbaar handelen en/of nalaten, is Opdrachtnemer aansprakelijk. Opdrachtgever volgt de redenering van Deelnemer niet dat een dergelijke bepaling niet proportioneel zou zijn.
14	Bijlage B - Concept Raamovereenkomst	In artikel 4.4 benoemt u de mogelijkheid tot indexeren. Op basis van dit artikel is het niet mogelijk om de jaarlijkse kostprijsverhoging, die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer ligt, recht evenredig door te voeren naar de kostprijs. Met het niet (volledig) kunnen doorbelasten van deze kostprijsverhoging kan de budgettering van het contract in het geding komen en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening. Het niet aanpassen van de indexatiemethodiek zorgt er namelijk voor dat Opdrachtnemer een inschatting moet maken van alle kostprijsstijgingen tijdens de contractduur en het verschil t.o.v. de omschreven indexatiemethodiek in het tarief moet verdisconteren. Dit betekent 1) dat u vanaf de start van de overeenkomst meer betaald dan noodzakelijk is en 2) de inschatting van de kostprijsstijging is hoogstwaarschijnlijk fout waardoor er altijd 1 partij ontevreden is. Wij stellen om deze redenen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de cao Particuliere Beveiliging en (ii) aanpassingen van de - van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	Opdrachtgever gaat hiermee deels akkoord. Opdrachtgever heeft het artikel betreffende indexering in Bijlage B - Concept Raamovereenkomst aangepast, zie Herziende documentatie.

Nr.	Betreft	Gestelde vraag	Antwoord Opdrachtgever
15	Beschrijvend document	Waarom vraagt u enkel de flexibele schil uit en laat u de overige diensten buiten beschouwing zoals omschreven in paragraaf 2.2 van het Programma van Eisen?	De overige diensten worden op dit moment door het eigen personeel van SMA verricht.
16	Programma van eisen	Hoe worden de events gepland en hoever van te voren zijn deze bekend?	Dit wordt voor de 1e van iedere maand voor de maand daarop per mail gedeeld. Zie herziene documentatie van Bijlage A: Programma van eisen.
17	Programma van eisen	Hoe ver van te voren worden (ad-hoc) uitvragen gedaan?	Dat is afhankelijk van de capaciteitsbehoefte en kan wekelijks verschillen.
18	Programma van eisen	Hoe is de samenwerking met aspiranten ingericht?	Het opleiden, begeleiden en overige processen in het kader van de opleiding MBO beveiligers zijn de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
19	Programma van eisen	Hoe integreert u onze medewerkers in uw organisatiecultuur in het kader van synergie tussen uw en onze medewerkers?	Opdrachtgever vindt het erg belangrijk dat alle beveiligers in het museum er als één team staan. Bij het inwerken zorgt Opdrachtgever ervoor dat personeel van Opdrachtgever de relevante bedrijfsprocessen en protocollen van Opdrachtgever voorgelegd krijgen.
20	Beschrijvend document	Hoe komen de diensten tot stand, zijn ze bewust korter dan 8-uur?	Dit is afhankelijk van afdeling planning. Er komen geregeld diensten van 8 uur voor afhankelijk van capaciteitsbehoefte. De afbeelding op bladzijde 8 en 9 van het Beschrijvend document betreft een inschatting en is indicatief.
21	Beschrijvend document	Wat verwacht u van de dienstverlening tijdens de avond openstellingen? Wanneer vinden deze plaats?	Deze diensten vinden op een avond na openingstijden van het museum plaats. Avondopenstellingen hebben mogelijk een cultureel karakter met muziek en andere activiteiten.
22	Beschrijvend document	Wat verwacht de opdrachtgever van de inzet van beveiligers 3 conform sectie 2.7.1? Heeft u het hier over verschillende diensten? Zo ja, welke andere diensten bedoelt u hiermee?	Indien Opdrachtgever wenst de optionele dienst van Beveiligers 3 in te zetten, zal dit conform bijlage J - functieprofiel beveiligers 3 zijn.
23	Beschrijvend document	In de stukken wordt aangegeven dat SMA de beveiligingsbranche gezond wil houden / maken. Wat verstaat u hieronder?	In deze onvoorspelbare markt is het belangrijk om goed voor alle medewerkers te zorgen. Een belangrijk onderdeel is goed werkgeverschap/opdrachtgeverschap.
24	Programma van eisen	In de stukken wordt gesproken over een "overmacht" situatie, wat verstaat u onder "overmacht"?	Overmacht kan op voorhand niet gedefinieerd worden. Overmacht is een situatie waarin een tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer de Opdrachtnemer niet kan worden tegengeworpen, zoals bijvoorbeeld noodweer, exorbitante prijsstijgingen/inflatie of staking van personeel. Wat Opdrachtgever <u>niet</u> onder overmacht verstaat, staat in bijlage D artikel 17.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden vermeld.

Nr.	Betreft	Gestelde vraag	Antwoord Opdrachtgever
25	Programma van eisen	Kan pauze door opdrachtnemer gefactureerd worden?	Er is sprake van een niet doorbetaalde lunchpauze van een half uur (eventueel op te splitsen naar 2x een pauze van 15 minuten) bij een dienst van 5,5 uur of langer. Bij een dienst van 10 uur of langer geldt een niet doorbetaalde pauze van 45 minuten (eventueel op te splitsen naar 3x een pauze van 15 minuten). Daadwerkelijke pauzes vinden plaats in afstemming met leidinggevende functionaris van Opdrachtgever en conform geldend dag rooster.
26	Programma van eisen	In het programma van eisen wordt gesproken in 4.3 over "specifieke ontvangsten", wat zijn dit voor ontvangsten?	Ontvangsten met een andere uitvraag dan normaal wordt uitgevraagd. Dit uiteraard altijd binnen kaders zoals in hoofdstuk 6 van het BPBR staat beschreven.
27	Programma van eisen	Wat verstaat opdrachtgever onder een vaste aanvraag?	Iedere 1 ^e van de maand wordt het rooster voor de volgende maand gepubliceerd. De diensten die niet ingevuld kunnen worden met eigen medewerkers worden na publicatie van het rooster uitgevraagd. Dat is de vaste aanvraag voor de volgende maand. Dat betekent vast in het moment, niet in aantallen.
28	Programma van eisen	Hoe ziet het inwerktraject eruit? Wat hanteert het SMA hiervoor?	Het inwerktraject staat in paragraaf 5.1 op hoofdlijnen beschreven. Opdrachtgever kan na gunning de procedure delen in afstemming met opdrachtnemer.
29	Programma van eisen	Bij punt 5.4 wordt gesproken over "tijdig". Kan opdrachtgever hier een concreet tijdspad benoemen?	Binnen een redelijk gestelde termijn zodat de bedrijf continuïteit gewaarborgd kan worden.
30	Programma van eisen	Kan een audio headset ter beschikking gesteld worden door het SMA voor de flexibele schil?	Nee, aangezien een headset per persoon wordt uitgereikt dient uit hygiëne oogpunt een headset door Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
31	Programma van eisen	Op basis waarvan zijn deze aantallen gebaseerd? Kan opdrachtgever aangeven hoe vaak de niet structurele diensten aangevraagd worden en binnen welke termijn?	Deze aantallen zijn gebaseerd op de huidige situatie. Bij ad-hoc aanvragen waarbij personeel van Opdrachtnemer uitvalt draagt Opdrachtnemer zorg voor gelijkwaardige vervanging binnen 4 uur na aanvraag.
32	Programma van eisen	Wat is de definitie van ad-hoc?	Ziekte van eigen medewerkers of andere bijzondere omstandigheden, wijzigingen in diensten bij evenementen.